**Тема 2. *«Организация вводного инструктажа по ГО и ЧС с работниками организации. Практическая отработка документов (приказ о назначении, журнал регистрации, программа вводного инструктажа)».***

Основания для проведения инструктажа. Порядок прохождения. Требования к ответственному за проведение инструктажа. Содержание приказа о назначении ответственного. Порядок проведения инструктажа. Порядок отработки необходимых документов (приказ, журнал регистрации, программа, инструкции). Основной перечень вопросов инструктажа. Ответственность за непроведение инструктажа.

**Учебный материал:**

**I. ВВЕДЕНИЕ 3 мин**

С 2017 года МЧС России существенно ужесточило свои требования в отношении вводного инструктажа по гражданской обороне, который необходимо проводить всем предприятиям и коммерсантам.

Если раньше можно было формально относиться к этой процедуре, то теперь есть угроза нарваться на крупный штраф от МЧС. Соблюдение всех требований позволит избежать крупных штрафов (до 200 000 рублей).

**II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ: 85 мин**

**1-ый учебный вопрос** «Основания для проведения инструктажа» **20 мин**

Достаточно продолжительный период времени вопросам гражданской обороны на российских предприятиях не уделялось никакого внимания. Ранее, во времена СССР проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и разработка специальных программ обучения были обязательными для всех предприятий. В последние годы в их штате уже не было лиц, ответственных за такое обучение. Но начальные знания по гражданской обороне и довольно тесно связанными с ней чрезвычайными ситуациями необходимы каждому. Граждане должны иметь представление о том, как действовать в такие моменты, чтобы суметь сохранить свои жизни и минимизировать материальный ущерб. Текущий, 2017 год по инициативе МЧС РФ предложено объявить «Годом гражданской обороны». Правительство также решило, что формальный подход к этому важному вопросу недопустим, ведь речь идет о безопасности страны и ее населения.

В России все вопросы ГО регулирует специальный **Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ (ред. от 30.12.2015)** "О гражданской обороне", в котором и дано определение: ***Гражданская оборона*** - *система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера*.

Казалось бы, при чем здесь работодатели? Ведь все эти функции выполняет Министерство чрезвычайных ситуаций и его подразделения, включая инструктаж и обучение граждан. В связи с тем, что угроза возникновения различных ситуаций, когда от граждан потребуются специфические знания и умения, значительно возросла, чиновники решили, что самый лучший способ повысить массовую информировать населения — это обязать работодателей обучать всех трудоустроенных граждан. С этим связаны поправки в действующее Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны

Вопросы подготовки населения в области гражданской обороны (далее также – ГО) регулирует специальное **Положение, которое утверждено постановлением Правительства РФ от 02 ноября 2000 года № 841.**

Скорее всего, по причине роста международной напряженности руководство нашей страны решило ужесточить правила в отношении вводного инструктажа по гражданской обороне. В 2017 году кабинет министров разработал пакет изменений в указанный нормативный документ. Они действуют со 2 мая 2017 года (постановление Правительства РФ от 19.04.2017 № 470).

Одно из основных нововведений – это обязанность работодателей проводить вводный инструктаж по гражданской обороне для новичков. Причём установлен крайний срок, когда это нужно делать – в течение первого месяца работы сотрудника у нанимателя и никак не позже (подп. «г» п. 5 Положения об организации обучения населения в области ГО, утв. постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841).

Главная задача ***организации ГО в промсекторе, организациях, учреждениях, компаниях*** – защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, последствий военных действий. Действующим законодательством РФ (ФЗ №28 “О гражданской обороне”, ФЗ № 68 "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера") и ранее был предусмотрен целый ряд обязанностей и полномочий для субъектов предпринимательской деятельности в этой сфере.

Что именно должны делать предприятия, существенным образом зависит от вида осуществляемой деятельности, а также от наличия или отсутствия у юридического лица категории опасности. Согласно Постановлению Правительства РФ № 1115 от 19.09.1998 г., предприятиям может присваиваться одна из трех категорий по ГО – особой важности,1 или 2 категория. На принятие соответствующего решения оказывают влияние месторасположение предприятия, производимая продукция (предоставляемые услуги), количество трудоустроенных лиц. О присвоении категории каждая компания уведомляется органами исполнительной власти. Кроме того, сведения о наличии у предприятия категории по ГО можно самостоятельно получить в управлении МЧС.

**2-ой учебный вопрос «**Порядок прохождения инструктажа. Требования к ответственно-му за проведение инструктажа**» 25 мин**

Несмотря на то, что прохождение инструктажа по гражданской обороне подчиняется внутренним правилам, разработанным каждой организацией, рекомендуем придерживаться следующих моментов:

1. Под прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне должны подпадать:
   * все новые сотрудники;
   * командированные на предприятие;
   * персонал сторонних фирм и ИП, выполняющий работы на выделенном участке;
   * школьники, студента и иные обучающиеся, проходящие в компании производственную практику;
   * другие лица, участвующие в производственной деятельности фирмы.
2. Принятый в организации порядок проведения инструктажа по гражданской обороне должен учитывать специфики деятельности предприятия.
3. Длительность инструктажа прописывают в разработанной программе его проведения (желательно поминутно).
4. Первичный инструктаж по ГО и ЧС проводит сотрудник, который приказом высшего руководства наделён таким полномочием.
5. Проводить вводный инструктаж по гражданской обороне с новичками надо строго в течение первого месяца их работы.
6. В идеале вводный инструктаж должен проходить в специально оснащённом помещении и с использованием:
   * современных технических средств обучения;
   * наглядных пособий – плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т. п.
7. В ходе вводного инструктажа по ГО сотрудник должен узнать:
   * общие сведения о предприятии;
   * основные технологические процессы;
   * потенциально опасные объекты;
   * действия при угрозе или возникновении военной опасности, ЧС.
8. Завершает порядок проведения вводного инструктажа по гражданской обороне проверка полученных знаний и навыков.
9. Факт проведения вводного инструктажа обязательно отражают в журнале «Регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС».

***Минимальные требования обязанностей организации, ИП в области ГО.***

В необходимый минимум обязанностей по ГО и ЧС для любой организации входит:

* наличие ответственного лица, имеющего специальную подготовку. В зависимости от наличия/отсутствия категории у юридического лица и его штатной численности таких работников может быть больше, в некоторых случаях они должны быть освобождены от другой работы. (Более детально о количестве ответственных в разных случаях можно ознакомиться в Приказе МЧС РФ от 31 июля 2006 г. N 440(№ 230 от 23.05.2017);
* взаимодействие с органами исполнительной власти, муниципальными образованиями по вопросам ГО и ЧС, в том числе по вопросам обучения и назначения ответственных лиц;
* в зависимости от категорииорганизации,предприятия,учреждения, компании – создание и реализация плана выполнения различных планов мероприятий по ГО и ЧС на конкретном предприятии, поддержание материально-технической базы, проведение учений и тренировок.

Очевидно, что объем обязанностей в сфере ГО будет отличаться у промышленного предприятия и небольшой фирмы.

Еще одно нововведение – планирование и проведение учений и различного рода тренировок. Они бывают разными – в зависимости от специфики предприятия.

По закону с 02.05.2017 проведение вводного инструктажа по гражданской обороне обязательно и в организациях, и у ИП. В Регламенте МЧС по гражданской обороне (утв. приказом от 26.06.2012 № 358) уточнено, что его предмет – как юрлица, так и предприниматели. При этом вид деятельности и число сотрудников значения не имеют.

Помимо обязательного проведения в отношении новых сотрудников, вводный инструктаж по гражданской обороне с 2017 г. включает соблюдение работодателями ряда дополнительных обязанностей. Так, необходимо:

* разработать программу проведения вводного инструктажа по ГО;
* планировать и проводить учения и тренировки в рамках гражданской обороны с персоналом в целом.

Отметим, что ранее как таковой вводный инструктаж по гражданской обороне на предприятии был необязателен. Забота о подготовке своего персонала в области гражданской обороны ограничивалась:

* разработкой обучающих программ в рамках ГО;
* проведением обучения персонала;
* созданием и поддержанием в надлежащем состоянии учебной и материальной базы (например, средств индивидуальной защиты).

Образец представить сложно, поскольку программу инструктажа в данном случае формирует само юридическое лицо. В таком формате работника можно ознакомить:

* со структурой организации в области управления ГО и ЧС,
* ответственными лицами компании,
* основными документами,
* материально-технической базой.

По общему правилу проводится вводный инструктаж по гражданской обороне в организации, где человек работает. Это же касается и специальных обучающих курсов.

На основе принятой на предприятии программы проведения вводного инструктажа по гражданской обороне необходимо инструктировать каждого сотрудника. Более того: со 2 мая 2017 года с инструкцией вводного инструктажа по гражданской обороне необходимо ознакомить под роспись каждого нового сотрудника. Срок – в течение первого месяца его работы в организации. Его целесообразно и желательно проводить по аналогии с [вводными инструктажами по охране труда](https://clubtk.ru/forms/ot/vvodny-instruktazh-po-okhrane-truda) и [пожарной безопасности](https://clubtk.ru/instruktsiya-po-tekhnike-bezopasnosti-i-okhrane-truda) – в первый день после приема на работу, не откладывая на потом.

Обучение должны пройти все вновь принятые сотрудники без исключения. Даже если новый сотрудник имеет специальную подготовку в области ГО и ЧС, его необходимо ознакомить со спецификой работодателя, в конкретной местности, с учетом наличия (или отсутствия) особых факторов, влияющих на работу компании в случае чрезвычайной ситуации или военных действий.

**Кто проводит.**

В законе чётко не сказано, кто проводит вводный инструктаж по гражданской обороне. Однако на практике это должен быть:

* Специалист (уполномоченный сотрудник )по делам ГО и ЧС. (отдельная штатная единица);
* специалист по охране труда;
* иной сотрудник (обычно – военный в отставке).

**Имейте в виду:** ответственного за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне назначают отдельным приказом.

Разумеется, такое лицо должно быть компетентно в вопросах ГО и ЧС. То есть – пройти соответствующую подготовку (отдельный курс или дополнительное профессиональное образование). Специалист, ответственный на предприятии за ГО, обязан повышать свою квалификацию в данной сфере. Периодичность – не реже одного раза в 5 лет (п. 4 постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841). По закону это может быть:

1. Повышение квалификации.
2. Обучение на специальном курсе.

Когда предприятие решило, кто должен проводить инструктаж по ГО, его направляют на учёбу. Там он получит документ, который и даёт право данному специалисту проводить инструктаж. Кстати, таким ответственным вполне может быть и руководитель организации.

Тот, кто проводит вводный инструктаж по ГО, если он впервые назначен на должность, обязан пройти повышение квалификации или курс обучения по ГО в течение первого года работы.

Назовём 2 нормативных документа, которыми следует руководствоваться при назначении ответственного за проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС:

1. Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».
2. Положение об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций (утв. приказом МЧС от 31.07.2006 № 440) (№ 230 от 23.05.2017).

**Но скажем сразу:** согласно этим документам, на должности по гражданской обороне назначают лиц, имеющих соответствующую подготовку в области ГО. Других требований – нет.

***Если предприятие небольшое, руководитель может самостоятельно исполнять обязанности по инструктированию*.**

На крупных предприятиях вопросами ГО и ЧС могут заниматься отдельные службы, в обязанности которых будет входить и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне

Последние изменения говорят о том, что каждое предприятие (подп. «г» п. 5 Положения об организации обучения населения в области ГО, утв. постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841):

* разрабатывает программу проведения с персоналом вводного инструктажа по гражданской обороне;
* организует и проводит вводный инструктаж по ГО с новыми сотрудниками в течение первого месяца их работы;
* планируют и проводят учения и тренировки по ГО.

**Имейте в виду:** обычно именно ответственный за проведение вводного инструктажа занимается также разработкой программы его проведения для предприятия, а также содействует проведению учений и тренировок с персоналом.

**Проведение.**

Как было сказано, порядок проведения вводного инструктажа по гражданской обороне предприятие разрабатывает самостоятельно. В качестве ориентира можно использовать Примерную программу курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС (утв. МЧС 22.02.2017 № 2-4-71-8-14). Кроме того, не исключено, что МЧС всё же разработает рекомендованный вариант. Но ждать этого момента НЕ СЛЕДУЕТ! Ведь штрафы до 200 000 рублей с 02.05.2017 никто не отменял.

Программу, разработанную на основе рекомендаций МЧС нужно утвердить приказом по организации о проведении вводного инструктажа по ГО и ЧС. Этот документ можно составить в произвольной форме.

В нем нужно указать данные уполномоченного лица, на которое возлагаются новые обязанности и того, кто будет контролировать соблюдение этих норм. Последняя роль обычно принадлежит директору организации. Кроме приказа необходимо обязательно утвердить еще два важных документа:

* саму программу ГО (о ней пойдет речь ниже);
* журнал регистрации проведения инструктажа (в нем будут записи обо всех проведенных беседах с подписями инструктируемых лиц и самого инструктора). - Рассмотрим ниже.

**3-ий учебный вопрос** «Порядок отработки необходимых документов (приказ, журнал регистрации, программа, инструкции) Основной перечень вопросов инструктажа» **30 мин**

**Приказ.**

Действующее законодательство, а также Министерство по чрезвычайным ситуациям, никаких общих или специальных требований к приказу на ответственного за проведение вводного инструктажа по ГО не предъявляет. Вместе с тем, такой документ должен быть издан.

Таким образом, структуру и содержание приказа о назначении ответственного за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне каждое предприятие (ИП) определяет самостоятельно. Вот ***примерный образец*** этого документа: (прил.1)

На практике необязательно выпускать отдельный приказ о назначении ответственного за проведение вводного инструктажа по ГО. Такое распоряжение можно вполне сделать и в рамках общего по предприятию приказа о проведении вводного инструктажа по гражданской обороне с одновременным утверждением его программы и журнала регистрации. По сути, такой приказ имеет статус локального нормативного акта, обязательного для каждого сотрудника.

**Журнал инструктажа по ГО**

В связи с новыми требованиями Министерства по чрезвычайным ситуациям России журнал вводного инструктажа по гражданской обороне стал обязательным документом для каждого предприятия. Во всех случаях прохождение первого инструктажа по теме ГО необходимо фиксировать документально.

Журнал вводного инструктажа по гражданской обороне - документ, в котором фиксируется факт проведения обучающих мероприятий. Выбранную форму журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне необходимо от имени руководителя организации утвердить отдельным распоряжением (приказом) с приведением самого бланка. Судя по всему, завести журнал вводного инструктажа по гражданской обороне в 2017 году следует и предпринимателям. Дело в том, что согласно Регламенту МЧС по гражданской обороне (утв. приказом от 26.06.2012 № 358) он распространяется как юридические лица, так и ИП. При этом вид деятельности и число сотрудников значения не имеют.

В ваших интересах, чтобы на титульном листе журнала вводного инструктажа по ГО дата начала его ведения стояла следующая: 02.05.2017 либо более ранняя.

Кроме того, не забудьте журнал:

* пронумеровать;
* прошнуровать;
* опломбировать (при необходимости);
* заверить печатью организации (если есть) или штампом структурного подразделения (специалиста по ГО), ответственного за его ведение.

На деле журнал можно купить уже в готовом варианте. То есть отпечатанный в типографии. В то же время его довольно просто изготовить внутри самой организации. Достаточно завести общую тетрадь стандартного размера.

Журнал можно приобрести уже готовым, отпечатанным типографским способом. Но его несложно изготовить и на предприятии, использовав для этого общую тетрадь стандартного размера.

Поскольку законодательство и МЧС не выдвигают каких-либо особых требований к журналу вводного инструктажа по гражданской обороне, образец может выглядеть следующим образом:

В нем необходимо предусмотреть такие графы:

* порядковый номер записи; должность, фамилия, имя и отчество сотрудника, прошедшего инструктаж по гражданской обороне;
* дата проведения инструктажа;
* личная подпись обучаемого;
* должность, фамилия, инициалы инструктора;
* личная подпись лица, проводившего обучение.

**(показать образец журнала) (**приложение № 2)

**Оформление программы вводного инструктажа**.

Просто скачать программу вводного инструктажа по гражданской обороне, и бездумно скопировать её для своего предприятия – недостаточно. Надо учесть все особенности вашего предприятия.

Если берете за основу пример вводного инструктажа по гражданской обороне, выполненный чисто в текстовом варианте, то вам ничто не мешает сделать его более наглядным – с картинками, рисунками, схемами, **оформленными с помощью программы-** Microsoft PowerPoint либо иных подобных программ.

**Текст и содержание программы вводного инструктажа**.

Что включить в текст вводного инструктажа по гражданской обороне? Вопрос спорный, поскольку нигде в законодательстве и подзаконных актах обязательных требований на этот счёт нет. Также, нет ни рекомендаций, ни разъяснений от МЧС.

Еще один неоднозначный вопрос, насколько детальным должен быть образец инструкции вводного инструктажа по гражданской обороне. Требований на этот счёт тоже нет. Некоторым организациям удаётся разместить его на одной странице.

В общем случае содержание вводного инструктажа по гражданской обороне может быть следующим:

| **№** | **Часть** | **Пояснение** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Вводная | Понятие, цель, с кем, когда и как проводится, кто и где проводит, оформление результатов |
| 2 | Тематический план проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС | Желательно расписать поминутно, сколько времени отведено на каждую тему |
| 3 | Перечень основных вопросов вводного инструктажа по ГО и ЧС | Желательно, чтобы они практически зеркально совпадали с тематическим планом |

Крайне не советуем просто копировать и утверждать текст вводного инструктажа по гражданской обороне 2017 года. Его необходимо адаптировать под специфику вашего предприятия.

**Пример программы вводного инструктажа по гражданской обороне**, который можно легко взять за основу при разработке собственного аналогичного документа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**  1.1. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации. 1.2. Цель проведения вводного инструктажа – ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой ГО и РСЧС, действующей в организации, разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий. 1.3. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом). Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой. 1.4. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводит работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности. 1.5. Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организации (ИП) должно осуществляться строго в течение первого месяца их работы. 1.6. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т. п.). 1.7. Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об организации, основными технологическими процессами, потенциально опасными объектами, действиями при угрозе или возникновении ЧС. 1.8. Вводный инструктаж по ГО и ЧС завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж. 1.9. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал «Регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.  **Тематический план проведения вводного инструктажа.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ темы** | **Тема** | **Время изучения темы, мин.** | | 1 | Вводная часть |  | | 2 | Система ГО и РСЧС, действующая в организации |  | | 3 | Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров |  | | 4 | Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них |  | | 5 | Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера |  | | 6 | Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов |  | | 7 | Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера |  | | 8 | Действия работников организации при пожаре |  | | 9 | Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными |  | | Итого: |  | \_\_\_\_ мин. | | |

**На что ориентироваться.**

Каким должен быть образец вводного инструктажа по гражданской обороне? Вопрос спорный. Дело в том, что пока нигде в законодательстве точно не сказано, что должен включать текст вводного инструктажа по гражданской обороне. По сути, нет ни обязательных требований, ни рекомендаций и разъяснений от МЧС.

Как было сказано, разработка программы вводного инструктажа по гражданской обороне – это задача работодателя. А точнее – назначенного им сотрудника. При решении этой задачи надо учесть:

* специфику деятельности организации;
* организационную структуру;
* особенности кадровой политики;
* расположение предприятия (например, если это мегаполис, где есть метро, то рассмотреть в программе ГО возможные опасные ситуации на данном виде транспорта).

Еще раз подчеркнём: необходимо учитывать специфику конкретной организации. Так, вводный инструктаж по гражданской обороне в ДОУ (детском образовательном учреждении) будет схож с вводным инструктажем по гражданской обороне в школе.

Организациям, которые работают с детьми, в рамках вводного инструктажа желательно детально отразить схему работы своего заведения, а также упомянуть про так называемые Дни защиты детей).

Отдельные программы могут быть предусмотрены для руководителей и линейного персонала, для администрации центрального офиса компании и ее производственных участков, филиалов, представительств.

Важно помнить, что главная цель проведения вводного инструктажа:

* ознакомить сотрудников с системой ГО и РСЧС, принятой в организации;
* объяснить порядок их действий при угрозе или возникновении различных ЧС либо военных опасностей.

**Перечень основных вопросов вводного инструктажа по ГО и ЧС.**1. Направление деятельности организации, ее назначение, функции, основные технологические процессы.  
  
2. Структура и задачи системы ГО и РСЧС организации. Права, обязанности, состав сил и средств ее подразделений и формирований.  
  
3. Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.  
Основные термины и понятия.  
Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.  
Основные локальные нормативные акты в области ГО и ЧС, действующие в организации. Положение об организации и ведении гражданской обороны. План гражданской обороны.  
  
4. Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.  
Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Виды пожаров и их поражающие факторы.  
Оповещение. Действия работников организации при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Сигналы оповещения.  
Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации в организации.  
Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Противорадиационные укрытия, их назначения и основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.  
Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Назначение и правила их применения.  
  
5. Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера.  
Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.  
Наиболее вероятные чрезвычайные ситуации, характерные для местности, где расположена организация. Их причины и последствия. Действия работников при оповещении, во время и после их возникновения.  
  
6. Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.  
Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование организации, их характеристика.  
Возможная обстановка в организации при возникновении крупных аварий и техногенных катастроф.  
Действия работников: при оповещении об аварии на радиационно опасном, химически опасном, гидродинамически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения и пр.  
Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия работников при возникновении пожаров и взрывов.  
Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта.  
Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.  
  
7. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.  
Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах.  
Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.  
Действия при дорожно-транспортных происшествиях, отравлениях, укусах животных.  
  
8. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту.   
Противопожарный режим организации. Система оповещения и инструкция по действиям работников при пожаре. План (схема) эвакуации.   
Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации.   
Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.   
Технические средства пожаротушения. Действия работников по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения.  
  
9. Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.  
Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.  
Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.  
Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.  
Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

Однако **нет необходимости на наш взгляд вводить в перечень тем вводного инструктажа по гражданской обороне вопросы обеспечения безопасности** **жизнедеятельности, техники безопасности и охраны труда, оказания первой помощи, пожарной безопасности.** Как правило, эти вопросы отражены в инструктажах по охране труда, ПТМ, программах обучения. Все используемые данные и указания на права и обязанности должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативные документы.

**Примерный Тематический план проведения вводного инструктажа по гражданской обороне в** *(название организации)*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ темы** | **Тема** |
| 1. | Основные понятия в области гражданской обороны. |
| 2. | Задачи в области гражданской обороны. |
| 3. | Характер и виды потенциальных угроз мирного и военного времени, с учетом специфики региона (муниципального образования), организации (согласно Планов действий по предупреждению ЧС, гражданской обороны). |
| 4. | Индивидуальные и коллективные средства защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или чрезвычайных ситуациях, используемые (применяемые) в муниципальном образовании (организации). |
| 5. | Эвакуация. Общее понятие и порядок осуществления. |
| 6. | Порядок оповещения населения при возникновении мирного или военного времени на территории муниципального образования (организации). |
| 7. | Порядок действий по сигналам гражданской обороны «Внимание всем». |
| 8. | Подготовка населения в области гражданской обороны. |
| 9. | Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях природного техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов. |

Таким образом, с 02.05.2017 года недостаточно наличия на предприятии только так называемого уголка гражданской обороны. Чтобы не нарваться на крупные штрафы, надо приспособить типовой вводный инструктаж по гражданской обороне под специфику вашего предприятия.

Действующее законодательство не требует согласовывать примерный вводный инструктаж по гражданской обороне или его окончательный вариант с МЧС. Подобное согласование возможно только в рамках самого предприятия – между сотрудником-разработчиком и руководителем организации.

Ближайшая задача каждого работодателя– сделать программу вводного инструктажа по гражданской обороне на 2017 год в форме программы-плана и приспособить ее под свою специфику. А вот непосредственно инструкция по его проведению – это совсем другой документ. Она имеет самый общий характер и, скорее всего, подойдёт большинству предприятий и коммерсантов.

**Что из себя должна представлять инструкция вводного инструктажа по гражданской обороне и приводим её типовой образец?**

В идеале инструкция проведения вводного инструктажа по ГО включает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Как раскрыть** |
| 1 | Общие положения | Обстановка в организации, которая может сложиться при возможных авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, военных конфликтах. Принятая система оповещения |
| 2 | Конкретные обязанности каждого сотрудника | Детальный перечень действий персонала при угрозе или возникновении военной ситуации, ЧС |

Обычно каждый новый сотрудник получает на руки инструкцию вводного инструктажа по гражданской обороне. 2017 год не должен стать исключением. Работник изучает её. А затем по факту ознакомления с этой памяткой ставит свою роспись. Впоследствии данная процедура периодически повторяется.

Очень спорный вопрос, как соотносятся образец инструкции вводного инструктажа по гражданской обороне и программа проведения такого инструктажа, разработанная на предприятии. Некоторые специалисты полностью отождествляют эти два документа. То есть имеют в виду один документ. Другие разделяют программу проведения и саму инструкцию инструктажа, что представляется более логичным.

Всё же заметим, что новые требования законодательства с 02.05.2017 требуют разработать и утвердить именно программу проведения вводного инструктажа. Про саму инструкцию для работников ничего не сказано.

**ОБРАЗЕЦ**

Безусловно, даже в типовой инструкции вводного инструктажа по гражданской обороне основной упор должен быть сделан на конкретные действия персонала в рамках ГО и ЧС.

**(Ознакомить с примерными инструкциями**)(приложение 3)

Для проведения обучающих мероприятий должно быть выделено **специальное помещение**. Оборудование, установленное в нем, должно обеспечивать проведение вебинаров. То есть, по возможности в нем должны стоять компьютеры, подключенные к сети интернет. Кроме того, работодатель должен оснастить такой класс мультимедийными современными средствами обучения.

**Продолжительность занятий** определяется программой и зависит от того перечня вопросов, который запланирован к рассмотрению.

**Проверка знаний**, полученных в ходе обучения, может проводиться в устной форме, путем опроса. Список контрольных вопросов также может быть определен программой вводного инструктажа по гражданской обороне. Ею можно предусмотреть, при необходимости, и практические занятия, тренировки, в том числе обучение  использованию средств индивидуальной защиты.

**4-ий учебный вопрос** «Ответственность за гражданскую оборону в организации, предприятии, учреждении, ИП» **10 мин**

**За нарушения в области гражданской обороны штрафы на сегодня – одни из самых больших.**

С мая 2017 года ответственность за гражданскую оборону замаячила перед каждым работодателем. Во-первых, от соблюдения требований в этой области в конечном итоге зависит жизнь и здоровье каждого сотрудника.

Во-вторых, риск нести ответственность в области гражданской обороны существенно возрос, поскольку 02.05.2017 всех нанимателей обязали проводить для новых сотрудников вводный инструктаж по гражданской обороне. Это необходимо делать в течение первого месяца работы новичка (подп. «г» п. 5 Положения об организации обучения населения в области ГО, утв. постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841).

И вдогонку, необходимо предпринять ещё ряд действий. А именно:

* разработать программу проведения вводного инструктажа по ГО;
* планировать и проводить учения и тренировки в рамках гражданской обороны с персоналом в целом.

Также см. «[Вводный инструктаж по гражданской обороне с 2017 года](http://buhguru.com/kadrovaya-rabota/vvod-instruk-po-go-2017.html)».

В России ответственность за нарушение гражданской обороны носит административный характер и установлена Кодексом РФ об административных нарушениях (КоАП РФ).

Привлекать к ответственности за гражданскую оборону в организации могут только чиновники Министерства по чрезвычайным ситуациям России (МЧС) и его территориальные подразделения.

**Статья.**

Административная ответственность за непроведение инструктажа по гражданской обороне с 02.05.2017 наступает по части 2 статьи 20.7 КоАП РФ. Сама норма звучит следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | *Невыполнение мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории России от опасностей при ведении военных действий или вследствие них.* | |

Сразу отметим, что данной нормой предусмотрен только штраф за отсутствие вводного инструктажа. Других мер ответственности нет (*например, предупреждения*).

Интересно, что несмотря на появление у всех работодателей с 02.05.2017 новых обязанностей, размер ответственности за нарушение требований гражданской обороны, предусмотренный данной статьей, остался на прежнем уровне. Изменений с 2011 года не было. Это можно объяснить только тем, что размер штрафов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и так, мягко говоря, немаленький. Об этом далее.

**Размер санкций.**

***Если не проводить инструктаж или учения, что грозит компании?***

– Согласно ч.2 ст.20.7 КоАП РФ, за невыполнение мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, должностные лица могут быть оштрафованы на 10-20 тысяч рублей, а юридические – на 100-200 тысяч рублей.

Кроме того, несоблюдение специальных условий (правил) эксплуатации технических систем управления и объектов ГО, использования и содержания систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другой спецтехники может обойтись для компаний в 50-100 тысяч рублей, а должностным лицам – в 5-10 тысяч рублей.

(под запись) Итак, в 2017 году штраф за отсутствие вводного инструктажа:

* на должностное лицо – от 10 000 до 20 000 рублей;
* на работодателя – от 100 000 до 200 000 рублей.

Как видно (см. выше), ч. 2 ст. 20.7 КоАП РФ сформулирована таким образом, что охватывает большое количество возможных нарушений в рассматриваемой сфере. То есть по ней МЧС выпишет и штраф за отсутствие журнала вводного инструктажа, и штраф за непроведение обучения по гражданской обороне, и накажет за отсутствие приказа о вводном инструктаже (разумеется, штраф будет один за все выявленные нарушения).

Кроме того*, руководитель организации и специалист по охране труда* обязательно должны сами посетить курсы по ГО и получить соответствующие документы. Только *тогда они будут считаться квалифицированными инструкторами и к ним не возникнет вопросов со стороны надзорных органов.*

С мая 2017 года обучение правилам ГО приобрело уклон в сторону систематических обучающих курсов для персонала и руководства. Поэтому не нарваться на ответственность за непроведение обучения по гражданской обороне будет технически наиболее сложно.

**III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ 2 мин**

***Как быть с тренировками и реальными учениями? Теперь же они стали обязательными…***

Организации обязаны устраивать периодические учения и тренировки. В зависимости от категории, численности сотрудников, специфики ее производственной деятельности, такой род подготовки отличается. Для подготовки руководящего состава ГО и муниципального образования проводят командно-штабные и комплексные учения.

Но для юридических лиц с числом работающих менее 300 человек, а таких у нас большинство, проводятся, как правило, только ***объектовые тренировки***. Это упрощенное и сокращенное по времени и объему мероприятие. В него входят отдельные практические занятия, предусмотренные «Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС» и «Планом гражданской обороны», которые утверждены в компании. Проводится оно за счет средств работодателя Ответственные лица составляют и согласовывают, а уполномоченное лицо утверждает приказом или распоряжением календарный план проведения таких учений и тренировок, а также перечень мероприятий, необходимых для их подготовки. В некоторых случаях, целесообразно проведение объектовых тренировок по гражданской обороне одновременно с мероприятиями по пожарной безопасности на предприятии.

**Курсовое обучение** руководителей подведомственных организаций или служб, *отнесенных в установленном порядке к категориям по ГО*, должны будут организовать федеральные органы исполнительной власти.

Органы региональной власти должны будут дважды в год организовывать и проводить тематические и проблемные обучающие семинары (вебинары) по гражданской обороне *со всеми руководителями и работниками структурных подразделений, которые уполномочены на решение задач в области гражданской обороны, а также инструктировать муниципалитеты и подведомственные им организации.*

Особое внимание при этом им следует уделить организациям, которые по закону должны продолжать работу в военное время. В итоге создана некая вертикаль обучения ГО, верхним звеном которой является **МЧС России**, которому, в свою очередь, поручено не менее двух раз в год проводить специальные обучающие семинары (вебинары) по гражданской обороне с руководителями и работниками структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти. А на нижней ступени стоят, как раз, организации и ИП, которые и должны будут доносить информацию до обычных граждан.

Как видно из вышесказанного, работа предстоит большая, но правительство не оставит работодателей без помощи. Региональные органы исполнительной власти помогут им и с составлением программ проведения вводного инструктажа по гражданской обороне, и с другими методическими вопросами. *Местные органы исполнительной власти два раза в год также будут организовывать обучающие тематические вебинары и семинары. Участвовать в них  должны будут руководители предприятий и работники специализированных служб, занимающихся вопросами гражданской обороны в организациях муниципального подчинения.* Участвовать в таких обучающих мероприятиях будут сотрудники подведомственных муниципалитетам структур, относящихся в установленном порядке к той или иной категории по гражданской обороне и тех организаций, которые должны будут продолжать свою деятельность в условиях военного времени.

*Органы местной исполнительной власти будут проводить обучение и руководителей подчиненных муниципалитетам предприятий и организаций*. Руководители и работники структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на решение вопросов по гражданской обороне, также будут проходить обучение в МЧС России. На это ведомство возложена обязанность дважды в год проводить такие обучающие вебинары и семинары. *На федеральные  органы исполнительной власти возлагается обязанность организации курсового обучения руководителей подведомственных организаций.* Это те предприятия, которые отнесены в установленном порядке к какой-либо категории по гражданской обороне либо те, что обеспечивают безопасность страны и будут продолжать работу в военное время.