

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника

Нижегородского учебного центра ФПС

полковник внутренней службы

Н.И. Кузьмин

« ____ » _____ 2011г.

ПЛАН-КОНСПЕКТ

проведения занятий по дисциплине

**«Организация деятельности пожарной охраны» со
слушателями профессиональной подготовки руководителей
добровольных пожарных команд**

Тема: «Организация и несение караульной службы»

Цель занятия: изучить со слушателями организацию и несение караульной службы в пожарных подразделениях.

Задачи:

Учебная: профессиональная подготовка пожарных добровольных пожарных команд в части касающейся организации и несения караульной службы.

Воспитывающая и развивающая: формировать и развивать у слушателей навыки и умения, мышление и память, воспитать чувство ответственности при осуществлении деятельности по тушению пожаров и проведению аварийно спасательных работ на месте пожара, тренировка.

Количество часов: 1 час.

Место проведения: учебный класс.

Вид занятия: урок

Материальное обеспечение: план-конспект, раздаточный материал.

Литература:

1. Приказ МЧС России от 5 апреля 2011 г. N 167 «Об утверждении порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны»

I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ: 5 минут.

- а) организационный момент (доклад дежурного);
- б) проверка наличия личного состава;

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ: 25 минут.

Изложение нового материала темы по вопросам:

1. Общие положения: назначение и задачи караульной службы. Должностные лица караула и их обязанности. Внутренний наряд.
2. Внутренний распорядок. Допуск в служебные помещения.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ: 5 минут.

1. Ответы на вопросы слушателей.
2. Закрепление темы по вопросам:
 - а) *расскажите что такое караул, караульная служба, назовите основные задачи караульной службы?*
 - б) *перечислите должностные лица караула?*
 - в) *внутренний распорядок дня и его назначение?*
 - г) *расскажите о порядке допуска в служебные помещения?*
3. Подведение итогов занятия.
4. Задание на самоподготовку: изучить материал по конспекту, приказ МЧС России № 167 от 05.04.2011г.

План-конспект составил:
преподаватель Нижегородского учебного центра ФПС
майор внутренней службы

Д.А.Сычев

План-конспект рассмотрен
На заседании цикла специальных дисциплин
«Пожарная профилактика»
« ___ » _____ 2011г.

Протокол № _____

Вопрос 1. Общие положения: назначение и задачи караульной службы. Должностные лица караула и их обязанности. Внутренний наряд.

Караульная служба предназначена для поддержания постоянной готовности дежурных караулов (дежурных смен) подразделений, обеспечения тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (АСР).

В целях осуществления караульной службы личный состав подразделений (далее - караул, дежурная смена) использует пожарную и аварийно-спасательную технику, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, средства связи и управления, огнетушащие вещества. Период несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены) включает в себя их участие в тушении пожаров и проведении АСР, осуществление повседневной деятельности путем непрерывного дежурства в течение установленного рабочего дня (суток) (дежурство). Взаимодействие подразделений со службами жизнеобеспечения по обеспечению готовности к тушению пожаров и проведению АСР регламентируется соглашениями (совместными инструкциями), заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соглашения (совместные инструкции) о взаимодействии заключаются (утверждаются) начальником (руководителем) подразделения с руководителями соответствующих служб, в которых определяются:

- вопросы организации взаимодействия, количество сил и средств и порядок их привлечения к тушению пожаров и проведению АСР;
- действия дежурных диспетчеров (радиотелефонистов) подразделений гарнизона пожарной охраны и служб жизнеобеспечения;
- обязанности личного состава служб жизнеобеспечения;
- подчиненность подразделений и служб жизнеобеспечения при тушении пожаров и проведении АСР.

Практическая отработка вопросов взаимодействия при тушении пожаров и проведении АСР осуществляется при проведении пожарно-тактических учений (ПТУ), пожарно-тактических занятий (ПТЗ).

Караульная служба осуществляется личным составом караулов (дежурных смен) подразделений посредством посменного несения дежурства. Продолжительность дежурства определяется работодателем на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Основными задачами караульной службы являются:

- обеспечение постоянной готовности караулов (дежурных смен) к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР в период дежурства;
- создание условий для быстрого восстановления караульной службы после выполнения задач по тушению пожара и проведению АСР;
- контроль за исправным состоянием противопожарного водоснабжения в период проведения ПТУ и ПТЗ (по согласованию с собственником, если

иное не предусмотрено заключенными соглашениями или инструкциями), средств связи, проездов в пределах района (подрайона) выезда подразделения;

- изучение мест расположения противопожарного водоснабжения в районе (подрайоне) выезда подразделения;

- поддержание на высоком уровне дисциплины личного состава подразделений;

- поддержание связи между подразделениями, службами жизнеобеспечения;

- обеспечение охраны помещений и территории подразделения, поддержание в них необходимого порядка, проведение административно-хозяйственных работ.

Личный состав караула (дежурной смены) при осуществлении своей деятельности обязан:

- добросовестно выполнять служебные обязанности, четко и в срок исполнять приказы и распоряжения руководства подразделения;

- совершенствовать профессиональные знания и навыки;

- обеспечивать сохранность имущества подразделения;

- поддерживать авторитет пожарной охраны, хранить государственную и служебную тайны;

- соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка дня караула (дежурной смены) и правила ношения установленной формы одежды.

Внутренний распорядок дня караула (дежурной смены) утверждается начальником (руководителем) подразделения в соответствии с примерным расчетом времени по организации несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены) подразделения.

При несении караульной службы выполняются следующие мероприятия:

- обеспечение подготовки личного состава караула (дежурной смены) в соответствии с планом профессиональной подготовки;

- организация оперативно-тактического изучения района (подрайона) выезда;

- организация отработки документов предварительного планирования действий подразделений по тушению пожаров и проведению АСР;

- обеспечение контроля за исправностью пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования;

- осуществление контроля за состоянием связи в подразделении, а также за состоянием противопожарного водоснабжения, проездов и подъездов к зданиям и сооружениям в районе (подрайоне) выезда подразделения;

- разработка мероприятий по привлечению личного состава подразделения, свободного от несения караульной службы, к тушению пожаров и проведению АСР;

- осуществление других мероприятий, необходимых для выполнения задач караульной службы.

К несению караульной службы не допускаются лица, не прошедшие специальное первоначальное обучение и не сдавшие зачеты по правилам охраны труда, водители пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, не прошедшие обучение на право управления транспортным средством, оборудованным специальными звуковыми и световыми сигналами.

На вооружении караула (дежурной смены) находится исправная пожарная и аварийно-спасательная техника, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование. При обнаружении неисправностей пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования принимаются меры по их немедленной замене, ремонту неисправной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования. В случае невозможности немедленного устранения неисправностей пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование заменяются, а пожарная и аварийно-спасательная техника выводится из расчета и заменяется резервной, о чем уведомляется диспетчер. Решение о замене пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования принимается начальником (руководителем) караула (дежурной смены), пожарной или аварийно-спасательной техники - по согласованию с руководством подразделения и последующим уведомлением диспетчера. При отсутствии или неисправности резервной пожарной техники соответствующие должностные лица подразделения (караула, дежурной смены) ставят в известность диспетчера для принятия мер по обеспечению пожарной безопасности взрывопожароопасных объектов, расположенных в районе (подрайоне) выезда данного подразделения, за счет сил и средств других подразделений.

Должностными лицами караула (дежурной смены) подразделений являются:

-начальник (руководитель) караула (дежурной смены);
помощник начальника (руководителя) караула (дежурной смены);
командир отделения;

старший инструктор по вождению пожарной машины - водитель,
старший водитель, водитель;

диспетчер (радиотелефонист) пункта связи пожарной части (диспетчер ПСЧ);

старший пожарный, пожарный.

Должностные лица караула (дежурной смены) подразделений назначаются в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями. Должностные инструкции должностных лиц караула определяются в соответствии с квалификационными требованиями к указанным должностям и настоящим Порядком с учетом задач и функций по должности и утверждаются работодателем.

Начальник (руководитель) караула (дежурной смены) является прямым начальником личного состава караула (дежурной смены) и подчиняется руководству подразделения.

Пожарный непосредственно подчиняется командиру отделения (помощнику начальника караула).

Пожарный при осуществлении своей деятельности обязан:

- выезжать к месту пожара с целью его тушения и проведения АСР;
- принимать закрепленный пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование при заступлении на дежурство;
- проводить техническое обслуживание закрепленного СИЗОД;
- обеспечивать выполнение обязанностей пожарного при несении службы на постах, в дозорах и во внутреннем наряде;
- совершенствовать свою профессиональную подготовку и навыки работы с пожарным инструментом и аварийно-спасательным оборудованием;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в период дежурства;
- беречь имущество подразделения, содержать в чистоте и постоянной готовности пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, индивидуальное снаряжение;
- знакомиться с оперативной обстановкой в районе (подрайоне) выезда подразделения;
- вносить предложения командиру отделения по улучшению условий организации караульной службы.

Внутренний наряд в подразделениях

Внутренний наряд назначается из числа лиц караула (дежурной смены) подразделения для поддержания порядка, охраны служебных помещений, техники, оборудования и территории подразделения. Лица внутреннего наряда караула (дежурной смены) подразделения подчиняются начальнику караула, а в случае его отсутствия - помощнику начальника караула.

В состав внутреннего наряда на период дежурства назначаются:

- дежурный по караулу;
- дневальный по гаражу;
- дневальный по помещениям;
- постовой у фасада здания подразделения.

Допускается сокращать или совмещать обязанности внутреннего наряда при недостаточной численности личного состава караула (дежурной смены).

Все лица внутреннего наряда знают, точно и добросовестно исполняют свои обязанности.

Лица внутреннего наряда по тревоге выезжают в составе караула (дежурной смены).

Состав смен внутреннего наряда, порядок охраны служебных помещений подразделения на время выезда караула (дежурной смены) по тревоге устанавливается начальником (руководителем) подразделения.

Порядок смены внутреннего наряда устанавливается начальником (руководителем) подразделения.

Контроль за сменой лиц внутреннего наряда осуществляется начальником (руководителем) караула (дежурной смены) и дежурным по подразделению.

Дежурным по караулу назначается помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены) или командир отделения, которому подчиняется весь внутренний наряд караула.

**Дежурный по караулу при осуществлении своей деятельности
обязан:**

- знать обязанности лиц внутреннего наряда;
- принимать служебно-бытовые помещения, оборудование и имущество при смене караула;
- инструктировать личный состав, назначенный во внутренний наряд, проверять знание ими обязанностей при несении службы;
- проверять несение службы лицами внутреннего наряда и докладывать начальнику караула о проведенной смене;
- следить за выполнением распорядка дня личным составом караула (дежурной смены), исправным содержанием оборудования, инвентаря и имущества, чистотой, порядком и соблюдением правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в помещениях и на прилегающей территории, а также температурой воздуха и освещением в служебных помещениях подразделения.

Во время отдыха дежурного по караулу его обязанности выполняет другое должностное лицо, назначенное начальником караула в рамках своей компетенции.

Дневальным по гаражу назначается водитель (в дневное и вечернее время) или пожарный.

**Дневальный по гаражу при осуществлении своей деятельности
обязан:**

- допускать водителей и личный состав караула (дежурной смены) к закрепленным автомобилям только для выполнения служебных обязанностей по распоряжению начальника (руководителя) караула (дежурной смены);
- обеспечивать соблюдение в гараже установленного противопожарного режима, поддержание чистоты и порядка;
- следить за поддержанием установленной температуры воздуха в гараже, в ночное время включает дежурное освещение;
- немедленно докладывать начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) об обнаруженных неисправностях пожарной и аварийно-спасательной техники, систем отопления и других недостатках.

Дневальным по помещениям назначается пожарный.

**Дневальный по помещениям при осуществлении своей деятельности
обязан:**

- поддерживать чистоту и порядок в служебно-бытовых и санитарно-бытовых помещениях подразделения;
- обеспечивать соблюдение санитарных норм в местах приема пищи;
- следить за противопожарным режимом в служебно-бытовых помещениях подразделения.

Постовым у фасада здания подразделения назначается пожарный.

Постовой у фасада здания подразделения находится на фасаде здания подразделения или в специально отведенном помещении (посту).

**Постовой у фасада здания подразделения при осуществлении своей
деятельности обязан:**

- знать и соблюдать порядок допуска личного состава подразделения, граждан и транспортных средств на территорию подразделения;

-принимать от граждан заявления о пожарах, чрезвычайных ситуациях и сообщать о них начальнику (руководителю) караула (дежурной смены);

-вести постоянное наблюдение за обстановкой в пределах видимости, при обнаружении пожара, чрезвычайной ситуации сообщать об этом начальнику (руководителю) караула (дежурной смены);

-не допускать остановки и стоянки любых видов транспорта перед воротами гаража подразделения и перед въездом на территорию подразделения;

-следить за чистотой и порядком у фасада здания подразделения;

-у всех лиц, прибывающих в подразделение (после представления по форме: "Постовой у фасада младший сержант внутренней службы Королев или постовой у фасада Королев"), выясняет цель их прибытия, после чего, используя сигнал вызова должностных лиц караула (дежурной смены), вызывает начальника (руководителя) караула (дежурной смены), а во время его отсутствия или отдыха - дежурного по караулу (дежурной смены).

Смена караулов (дежурных смен) в подразделениях

Смена караулов (дежурных смен) осуществляется для передачи (приемки) пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, средств связи и сигнализации, служебной документации, предметов снаряжения, проверки состояния служебных помещений, а также оборудования, мебели и имущества в них, состояние территории подразделения, а также в целях непрерывного поддержания готовности подразделения к выполнению задач по тушению пожаров и проведению АСР.

Смена караулов включает в себя: подготовку к смене, развод караулов (дежурных смен), смену дежурства.

Смена дежурства караула (дежурной смены) не должна превышать 30 мин.

На развод строится весь личный состав заступающего и сменяющегося караулов (дежурных смен). Развод проводится начальником (руководителем) подразделения или лицом, его замещающим.

При распределении по номерам расчета на посты и в дозоры личный состав при построении занимает места согласно схеме построения караула.

Смена дежурств в подразделениях (за исключением подразделений федеральной противопожарной службы (далее - ФПС)) проводится в порядке, определенном работодателем, а для подразделений ФПС - в одно и то же время, установленное начальником территориального гарнизона пожарной охраны.

В учебных пожарных подразделениях образовательных учреждений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) время смены караула (дежурства) устанавливает начальник образовательного учреждения МЧС России по согласованию с начальником территориального гарнизона пожарной охраны, в пределах которого постоянно располагается учебное пожарное подразделение.

При заступлении на дежурство начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) получает от сменяющегося начальника (руководителя) караула (дежурной смены) сведения об изменении оперативной обстановки в районе (подрайоне) выезда подразделения, после чего делает соответствующую запись в книге службы.

В установленное расписанием дня время начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) подает команду через диспетчера ПСЧ: "КАРАУЛ НА СМЕНУ". По этой команде диспетчер ПСЧ подает три коротких сигнала. Личный состав заступающего и сменяющегося караулов (дежурных смен) надевает специальную боевую одежду и снаряжение и строится в местах, установленных начальником (руководителем) подразделения.

При подготовке к смене дежурства начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены): проверяет наличие и готовность личного состава к несению службы, его внешний вид и соблюдение формы одежды, состояние специальной боевой одежды и снаряжения, а также принимает меры к устранению обнаруженных недостатков;

объявляет составы отделений, лиц внутреннего наряда и назначает личный состав на посты и в дозоры;

проверяет знание личным составом своих обязанностей;

проверяет у личного состава караула (дежурной смены) наличие служебных удостоверений и личных знаков, а у водительского состава наличие водительских удостоверений и свидетельств на право управления пожарным, аварийно-спасательным автомобилем;

доводит до личного состава оперативную обстановку в районе (подрайоне) выезда подразделения.

Начальник (руководитель) сменяющегося караула (дежурной смены) подводит итоги несения службы за прошедшие сутки, дает оценку работы подчиненного личного состава, отмечает имевшие место недостатки, указывая пути их устранения.

Начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) уведомляет начальника сменяющегося караула о готовности к разводу.

Начальник (руководитель) сменяющегося караула (дежурной смены), получив уведомление о готовности заступающего караула (дежурной смены) к разводу, выстраивает караул (дежурную смену) в специальной боевой одежде и снаряжении перед строем заступающего караула (дежурной смены).

Начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) прибывает к начальнику (руководителю) подразделения или лицу, его замещающему, и докладывает: "Товарищ майор или товарищ начальник (руководитель). Первый караул к заступлению на дежурство готов. Начальник караула капитан внутренней службы Смыслов или начальник караула Смыслов", после чего становится в строй.

При подходе начальника (руководителя) подразделения к строю, начальник (руководитель) сменяющегося караула (дежурной смены) подает команду: "СМИРНО или "Караул, СТАНОВИСЬ <1>", "Равнение на СРЕДИНУ" и докладывает: "Товарищ майор или товарищ начальник

(руководитель), четвертый караул к сдаче дежурства готов. Начальник караула капитан внутренней службы Иванов или начальник караула Иванов".

<1> Для личного состава караула, состоящего полностью из работников, подается только команда "СТАНОВИСЬ".

Начальник (руководитель) подразделения приветствует личный состав караулов (дежурных смен) и подает команду "ВОЛЬНО", затем проверяет готовность личного состава заступающего караула (дежурной смены), выборочно проверяет знание личным составом своих обязанностей, дает оценку службы сменяющемуся караулу (дежурной смене), ставит задачу по несению караульной службы, после чего подает команды: "Караулы (Смены), РАВНЯЙСЬ, СМІРНО или СТАНОВИСЬ", "Для приема и сдачи дежурства РАЗОЙДИСЬ <1>". По этой команде личный состав караулов (дежурных смен) приступает к сдаче и приему дежурства.

<1> Для личного состава караула, состоящего полностью из работников, подается только команда "РАЗОЙДИСЬ".

Начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) проверяет лично или через командиров отделений исправность пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и средств связи, состояние служебных помещений и территории, принимает служебные (регламентные) документы караула (дежурной смены) подразделения пожарной охраны.

Начальник (руководитель) сменяющегося караула (дежурной смены) передает служебную документацию в части, касающейся караульной службы, в соответствии с перечнем документов, регламентирующих организацию службы в подразделениях пожарной охраны, и принимает меры к устранению выявленных недостатков.

Личный состав заступающего караула (дежурной смены) принимает от сменяющегося караула (дежурной смены) пожарную и аварийно-спасательную технику, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, средства связи и сигнализации, служебную документацию, предметы снаряжения, проверяет состояние служебных помещений, а также оборудования, мебели и имущества в них, состояние территории подразделения.

Резервные пожарные и аварийно-спасательные автомобили принимаются командирами отделений, водителями, пожарными, назначенными начальником (руководителем) заступающего караула (дежурной смены).

О результатах сдачи и приема дежурства личный состав заступающего и сменяющегося караулов (дежурных смен) докладывает в следующем порядке:

пожарные, старшие пожарные, водители - командирам соответствующих отделений;

командиры отделений - помощнику начальника караула (помощнику руководителя дежурной смены);

лица внутреннего наряда - дежурному по подразделению;

помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены), дежурный по подразделению и диспетчер - начальнику (руководителю) караула (дежурной смены). Форма доклада: "Товарищ старший лейтенант или товарищ начальник (руководитель) караула (дежурной смены). Техника, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование сданы (приняты) в исправном состоянии и согласно описи. Помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены) прапорщик внутренней службы Фролов".

Приняв доклады, начальники (руководители) караулов (дежурных смен) осуществляют необходимые записи в книге службы. О смене начальники караулов (дежурных смен) докладывают начальнику (руководителю) подразделения. Например: "Товарищ майор или товарищ начальник (руководитель). Капитан Жуков дежурство принял (сдал) или Жуков дежурство принял (сдал)".

Приняв от начальников (руководителей) караулов (дежурных смен) доклады о сдаче и приеме дежурства, начальник (руководитель) подразделения проверяет записи сменяющегося караула (дежурной смены) в книге службы, утверждает лист наряда на службу и методические планы проведения учебных занятий заступающего караула (дежурной смены), инструктирует начальника (руководителя) заступающего караула (дежурной смены) и ставит перед ним задачи на период дежурства, после чего отдает приказание о подаче сигнала "ОТБОЙ".

При получении приказа о подаче сигнала "ОТБОЙ" диспетчер ПСЧ подает два коротких сигнала. Личный состав звеньев ГДЗС сменяющегося караула (дежурной смены) снимает с автомобилей закрепленные СИЗОД, а заступающий личный состав ставит их в расчет. С этого момента личный состав сменившегося караула (дежурной смены) считается свободным от несения службы.

После заступления на дежурство начальник (руководитель) караула (дежурной смены) по установленной форме передает диспетчеру сведения о составе караула (дежурной смены). Диспетчер ПСЧ передает информацию диспетчеру гарнизона пожарной охраны о наличии сил и средств подразделения для включения их в строевую записку о наличии сил и средств в гарнизоне пожарной охраны.

В случае объявления сигнала "ТРЕВОГА" во время смены до подачи сигнала "ОТБОЙ" к месту вызова выезжает сменяющийся караул (дежурная смена), а заступающий караул (дежурная смена) остается в помещении до получения распоряжения начальника (руководителя) подразделения.

Если во время смены дежурства сменяющийся караул (дежурная смена) находится на месте вызова, заступающий караул (дежурная смена) доставляется к месту вызова и сменяет работающий там личный состав подразделения.

В случае обнаружения недостатков при смене дежурства они должны устраняться сменяющимся караулом (дежурной сменой) под руководством начальника (руководителя) подразделения.

Вывод по 1 вопросу: *были рассмотрены общие положения, основные задачи и назначение караульной службы. Должностные лица караула несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, за неправильное и не полное применение предоставленных им прав. Обязанности должностных лиц караула могут изменяться и дополняться начальником подразделения с учетом местных особенностей, все лица внутреннего наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности.*

Вопрос 2. Внутренний распорядок. Допуск в служебные помещения.

Личный состав караула (дежурной смены) несет караульную службу в установленной по сезону форме одежды. Лица внутреннего наряда имеют головные уборы и соответствующие отличительные знаки (нагрудный знак или нарукавную повязку красного цвета с соответствующей надписью).

Личный состав караула (дежурной смены) во время несения караульной службы находится в расположении подразделения. Начальник (руководитель) караула (дежурной смены) имеет право разрешать личному составу отлучаться из подразделения только для выполнения поручений, связанных с несением караульной службы.

Отступления личным составом подразделения от выполнения установленного распорядка дня в подразделении не допускаются, за исключением случаев выезда на тушение пожаров, проведения АСР, ПТУ, ПТЗ.

На периоды приема пищи и отдыха в ночное время диспетчера ПСЧ начальником (руководителем) караула (дежурной смены) обеспечивается его подмена из числа личного состава караула (дежурной смены), прошедших соответствующую подготовку по программе специального первоначального обучения диспетчеров, имеющих квалификацию не ниже II группы по электробезопасности и допущенных к подмене диспетчера приказом (распоряжением) начальника (руководителя) подразделения.

Уборка, поддержание чистоты и порядка в служебных помещениях караула и на территории подразделения производится личным составом караула (дежурной смены).

После возвращения с пожара (вызова), ПТУ, ПТЗ под контролем и при непосредственном участии начальника (руководителя) караула (дежурной смены) осуществляется немедленное приведение техники и личного состава в готовность к выезду.

Проводятся следующие мероприятия:

-водители проводят дозаправку автомобилей горюче-смазочными материалами (при заправке за пределами подразделения на пожарном, аварийно-спасательном автомобиле выезжает весь личный состав караула (дежурной смены);

-личный состав караула (дежурной смены) проводит замену неисправного пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, заправку пожарных автомобилей огнетушащими веществами;

-водители и личный состав проводят техническое обслуживание пожарной и аварийно-спасательной техники;

-начальник (руководитель) караула (дежурной смены) докладывает о готовности караула (дежурной смены) к выполнению задач по предназначению.

При проведении данных мероприятий выполняются требования правил охраны труда.

Приложение N 3
к Порядку организации службы
в подразделениях пожарной охраны

ПРИМЕРНЫЙ РАСЧЕТ
ВРЕМЕНИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НЕСЕНИЯ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЛИЧНЫМ
СОСТАВОМ КАРАУЛА (ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ) ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

N п/п	Наименование мероприятий проведения, час. мин.	Время
1	Смена караулов (дежурных смен)	8.00 - 8.30
2	Подготовка к занятиям	8.30 - 9.00
3	Занятия согласно расписанию: первый учебный час; второй учебный час; третий учебный час; четвертый учебный час	9.00 - 9.45 9.50 - 10.35 10.45 - 11.30 11.40 - 12.25
4	Время приема пищи	12.30 - 13.30
5	Время психологической разгрузки	13.30 - 14.00
6	Оперативно-тактическое изучение объектов. Отработка документов предварительного планирования	14.00 - 15.30
7	Уход за пожарной (аварийно-спасательной) техникой, пожарно-техническим вооружением, аварийно-спасательным оборудованием	15.30 - 16.30
8	Административно-хозяйственные мероприятия по улучшению условий, режимов труда и отдыха личного состава	16.30 - 18.00
9	Спортивно-массовые мероприятия	18.00 - 19.00
10	Время приема пищи	19.00 - 20.00
11	Самостоятельная учеба, выполнение индивидуальных заданий, изучение нормативных документов	20.00 - 21.00

12	Культурно-досуговая работа, информирование личного состава, прослушивание радио и просмотр телепрограмм, время личных потребностей	21.00 - 22.30
13	Вечерний туалет	22.30 - 23.00
14	Отдых <1>. Несение караульной службы, охрана помещений и территории подразделения пожарной охраны	23.00 - 6.00
15	Подъем, утренний туалет	6.00 - 6.30
16	Время приема пищи	6.30 - 7.15
17	Подготовка к смене караулов (дежурных смен)	7.15 - 7.45

<1> Отдыхающему личному составу караула (дежурной смены) разрешается снимать обувь, при этом не должно увеличиваться время прибытия подразделений пожарной охраны к месту вызова.

Примечания:

1. 4-й учебный час занятия отводится для отработки и сдачи нормативов по пожарно-строевой подготовке.

Допуск в служебные помещения подразделения

В помещения подразделения допускаются лица, прибывшие:

- для проверки караула;
- для сообщения о пожаре (вызове);
- по служебным делам;
- в составе делегаций и экскурсий, посещающих подразделение по согласованию с вышестоящим руководством (начальником (руководителем) подразделения).

Для проверки подчиненных подразделений беспрепятственно допускается руководство Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соответствующих региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, а также руководство отрядов (п. 9.2. приказа 167).

У лиц, прибывших для проверки подразделения, за исключением лиц, указанных в пункте 9.2, начальник (руководитель) караула (дежурной смены) требует предъявления предписания на право проверки и удостоверения личности. В дневное и вечернее время подает команду: "СМИРНО", после чего докладывает по форме "Товарищ майор или товарищ проверяющий. Дежурит первый караул..., в карауле... (докладывает, сколько единиц пожарной и аварийно-спасательной техники находится в карауле, чем занят личный состав, при наличии происшествий докладывает о них). Начальник первого караула лейтенант внутренней службы Журавлев или начальник первого караула Журавлев", после доклада сопровождает прибывших лиц.

У других лиц, прибывших в подразделение, начальник (руководитель) караула (дежурной смены) выясняет цель прибытия и сопровождает прибывших к руководству подразделения.

Вывод по 2 вопросу: *внутренний распорядок дня караула (дежурной смены) утверждается начальником (руководителем) подразделения в соответствии с примерным расчетом времени по организации несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены) подразделения.*

ВЫВОД ПО ТЕМЕ: *несение караульной службы требует от личного состава точного соблюдения всех положений приказа 167 «Об утверждении порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны», бдительности, решительности и инициативы.*