

**Курсы ГО МБУ
«Центр гражданской защиты г. Орска»**

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

для проведения занятия

**Тема № 2 «Табель оснащения и документация
спасательного пункта».**

Обсуждена на
Учебно-методическом совете
Курсов ГО МБУ «ЦГЗ г. Орска»

« _____ » _____ 20 г.

Протокол № _____

Переработана
« _____ » _____ 20 __ г.

Учебные цели:

В результате изучения данной темы слушатели должны:

ЗНАТЬ:

- требование нормативных документов;
- приемы подхода к утопающему, извлечение его из воды;
- освобождение от захватов, способы буксировки утопающего;
- приемы оказания первой помощи;
- правила пользования спасательными средствами;
- правила управления спасательной лодкой;
- правила охраны труда и техники безопасности;
- правила поведения на воде и пляже;
- особенности водоемов в зоне оперативного действия спасательного поста: рельеф дна, глубины, места водоворотов, родники, ямы, направление и скорость течения;
- температуру воды и окружающей среды;
- знаки безопасности на воде;
- порядок оповещения отдыхающих.

УМЕТЬ:

- выполнять функциональные обязанности при спасении людей на воде;
- поддерживать в исправном состоянии и умело применять табельное имущество и средства спасения людей на воде;
- оказывать первую помощь;
- работать на штатных средствах связи.

БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕННЫМИ

- с профессией матрос – спасатель;
- с Вахтенным журналом;
- с Журналом приема-сдачи дежурства;
- с типовой должностной инструкцией матроса - спасателя;

Учебно-материальное обеспечение

Литература:

1. Водный кодекс РФ.
2. Закон Оренбургской области от 1 октября 2003 г. N 489/55-III-ОЗ "Об административных правонарушениях в Оренбургской области"
3. Единые правила безопасности труда при водолазных работах. - М.: ЦРНА (Морфлот),
4. Наставление по тактико-технической подготовке газоспасателей. НИПК. Тула. ОАО ИПО «Лев Толстой», 2006 г. 392 стр.

5. Нелезин П.В. Подготовка общественных спасателей на водах. Методическое пособие. Дзержинский. 2005 г.
6. Новак Г.М.. Катера, лодки и моторы в вопросах и ответах, Справочник. Л., «Судостроение», 1977, 289 с.
7. Постановление Администрации Оренбургской области от 12.08.2005 № 225-п Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Оренбургской области.
8. Правила плавания по внутренним водным путям (ППВВП-2002).
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2004 года № 835 об утверждении Положения о Государственной инспекции по маломерным судам
10. МЧС РФ
11. Приказ МЧС России от 29 июня 2005 г. N 500 «Об утверждении правил государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных государственной инспекции по маломерным судам, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам
12. МЧС РФ
13. Приказ МЧС России № 502 от 29.06.05 «Об утверждении Правил пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации»
14. Справочник спасателя. - М.: ВНИИ ГОЧС, 1995.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации.
16. Учебник спасателя под общей редакцией Ю.Л.Воробьева МЧС РФ ЗАО НПЦ «Средства спасения» Москва 2001г.
17. Филатов Н.В. Оказание первой медицинской помощи на судах без медперсонала. Мурманск 1999

Наглядные пособия

Слайды:

Аварийно-спасательные средства

Технические средства обучения

1. Телевизор.
2. Видеомагнитофон

Учебные вопросы и расчет времени

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| I. Вступительная часть | 5 мин. |
| II. Основная часть | 35 мин. |

Учебные вопросы

- | | | |
|----|---|---------|
| 1. | Табель оснащения спасательного поста. | 10 мин. |
| 2. | Типовая должностная инструкция матроса спасателя. | 5 мин. |
| 3. | Вахтенный журнал. | 5 мин. |
| 4. | Журнал приема - передачи оборудования. | 5 мин. |
| 5. | Журнал инструктажа | 5 мин. |
- III. Заключительная часть** **5 мин.**

Методические указания

1. Общие организационно-методические указания.

Накануне проведения занятия преподавателю необходимо:

- уточнить руководящие документы, учебную литературу, наглядные пособия, макеты, технические средства обучения и др. материалы необходимые для проведения занятия и подготовить их для работы.
- просмотреть учебный материал рекомендуемый в методической разработке, уточнить методику изложения учебного материала, составить план проведения занятия и утвердить его установленным порядком.
- чтобы иметь представление о профессионализме слушателей и выбрать при этом более эффективную методическую систему обучения рекомендуется перед занятием ознакомиться по списку с категорией слушателей, составом группы, занимаемыми должностями по работе и последним сроком обучения на курсах.
- кроме уточнения рекомендуемых руководящих документов и литературы, целесообразно использовать материалы периодической печати, материалы из опыта действий ПСС, что позволит преподавателю выявить современные взгляды по изучаемым вопросам,

2. Методические указания по отработке учебных вопросов

а) Вступительная часть:

- в начале занятия преподаватель представляется слушателям, проверяет их наличие и готовность к занятиям;
- объявляет тему занятий, сообщает цели занятия, учебные вопросы подлежащие изучению;
- далее необходимо довести до слушателей порядок отработки или изучения каждого вопроса как по методике действий, так и по времени;
- чтобы привлечь внимание слушателей к теме, психологически подготовить их к активной учебной работе, целесообразно провести логическую связь с предыдущими изучаемыми темами (наименование темы),

темами, которые будут изучаться впоследствии (наименование темы), а также необходимостью хорошо усвоить излагаемый материал для дальнейшей практической деятельности.

б) Основная часть:

Вопрос № 1 «Табель оснащения спасательного поста».

- Доводя учебный вопрос под запись, преподаватель обязан акцентировать внимание слушателей на достижение цели в изучении данного вопроса.
- Изложение учебного материала рекомендуется начать с доведения следующих документов:
 - Постановление Администрации Оренбургской области от 12.08.2005 № 225-п Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Оренбургской области.
 - Приказ МЧС России № 502 от 29.06.05 «Об утверждении Правил пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации»

Вопрос № 2 «Должностная инструкция матроса спасателя».

- Доводя учебный вопрос под запись, преподаватель обязан акцентировать внимание слушателей на достижение цели в изучении данного вопроса. Изложение учебного материала рекомендуется начать с доведения следующих документов:
- Изложение учебного материала рекомендуется начать с доведения следующих документов:
 - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Вопрос № 3 «Вахтенный журнал».

- Доводя учебный вопрос под запись, преподаватель обязан акцентировать внимание слушателей на достижение цели в изучении данного вопроса.

Вопрос №4 «Журнал приема - передачи оборудования».

- Доводя учебный вопрос под запись, преподаватель обязан акцентировать внимание слушателей на достижение цели в изучении данного вопроса.

Вопрос №5 «Журнал инструктажа».

- Доводя учебный вопрос под запись, преподаватель обязан акцентировать внимание слушателей на достижение цели в изучении данного вопроса.

Учебный материал

Первый учебный вопрос.

«Табель оснащения спасательного поста».

Водопользователи (владельцы пляжей) организуют развертывание на пляжах и других местах массового отдыха людей на воде спасательных постов с необходимыми плавсредствами, оборудованием, снаряжением и обеспечивают дежурство спасателей для предупреждения несчастных случаев с людьми и оказания помощи терпящим бедствие на воде.

Расписание работы спасательного поста (дежурство спасателей) устанавливается владельцем по согласованию с органами местного самоуправления.

Контроль за работой спасательных постов возлагаются на владельцев пляжей органы местного самоуправления и органы ГИМС Оренбургской области.

У владельца пляжа (директора) или старшины спасательного поста должны быть заведены:

- Вахтенный журнал спасательного поста для учета профилактической и оперативной работы;

- Журнал приема-передачи оборудования.

Оборудование спасательного поста:

- Лодка с надписями на борту «Спасательная» - 1 шт.

- Круг спасательный - 1 шт.

- Спасательный жилет или нагрудник - 3 шт.

- Конец Александрова - 2 шт.

- Сотовый телефон - 1 шт.

- Громкоговоритель - 1 шт.

- Санитарная сумка или аптечка с набором медикаментов для оказания первой помощи при несчастном случае с людьми на воде - 1 шт.

Преподаватель демонстрирует спасательный круг, конец Александрова, спасательный жилет и объясняет способы пользования ими.

Преподаватель демонстрирует журналы, объясняет для чего они нужны и объясняет правила их заполнения

Второй учебный вопрос.

«Должностная инструкция матроса спасателя».

Должность: Матрос-спасатель

Подразделение: _____

1. Общие положения:

Подчиненность:

Матрос-спасатель непосредственно подчиняется

Матрос-спасатель выполняет указания

Замещение:

Матрос-спасатель замещает.....

Матроса-спасателя замещает.....

Прием и освобождение от должности:

Матрос-спасатель назначается на должность и освобождается от должности руководителем отдела по согласованию с руководителем подразделения.

2. Требования к квалификации:

Должен знать:

- приемы подхода к утопающему;
- извлечения его из воды;
- освобождения от захватов;
- способы буксировки и оказания первой помощи;
- стили плавания;
- правила пользования спасательными средствами;
- управление спасательной шлюпкой;
- принцип действия акваланга.

3. Должностные обязанности:

Дежурство на спасательном посту.

Оказание немедленной помощи людям, терпящим бедствие на воде.

Содержание плавсредства и спасательного инвентаря в готовности к действию.

Прием и сдача дежурства.

Ведение вахтенного журнала и книги актов несчастных случаев.

4. Права

Матрос-спасатель имеет право давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

Матрос-спасатель имеет право контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему сотрудниками.

Матрос-спасатель имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему сотрудников.

Матрос-спасатель имеет право взаимодействовать с другими службами предприятия по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

Матрос-спасатель имеет право знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися деятельности Подразделения.

Матрос-спасатель имеет право предлагать на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.

Матрос-спасатель имеет право выносить на рассмотрение руководителя предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

Матрос-спасатель имеет право докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

5. Ответственность

Матрос-спасатель несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

Матрос-спасатель несет ответственность за нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность предприятия.

При переходе на другую работу или освобождении от должности Матрос-спасатель ответственен за надлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно своему руководителю.

Матрос-спасатель несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Матрос-спасатель несет ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Матрос-спасатель несет ответственность за соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

Матрос-спасатель несет ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с (наименование, номер и дата документа)

Руководитель структурного подразделения:

_____ 00.00.00г.
(подпись) фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела:

_____ 00.00.00г.
(подпись) фамилия, инициалы

С инструкцией ознакомлен:

_____ 00.00.00г.
(подпись) фамилия, инициалы

Третий учебный вопрос.
«Вахтенный журнал».

В вахтенном журнале заполняются следующие графы:

- № пункта по порядку;
- дата происшествия;
- характер происшествия, в котором указываются утопление, угроза утопления, травма и т.д.;
- место происшествия, где указываются ориентиры и место происшествия относительно них;
- подробно описывается что именно произошло, как действовали спасатели;
- количество пострадавших в происшествии, фамилию, имя, отчество пострадавшего или свидетеля, его адрес или телефон;
- фамилии дежуривших спасателей;
- используемые аварийно-спасательные средства.

№ п/п	Дата	Характер ЧС	Место происшествия	Что произошло	Кол-во пострадавших	Штат спасателей	Используется техника
-------	------	-------------	--------------------	---------------	---------------------	-----------------	----------------------

Четвертый учебный вопрос.

«Журнал приема - передачи оборудования».

В Журнале приема - передачи оборудования заполняются следующие графы:

- дата заполнения;
- состав спасателей заступающей смены;
- фамилия сдающего оборудование;
- подпись сдающего;
- фамилия принимающего оборудование;
- подпись принимающего;
- обнаруженные недостатки, дефекты.

Дата	Состав спасателей заступающей смены	Ф.И.О. сдающего	Подпись сдающего	Ф.И.О. принимающего	Подпись принимающего	Обнаруженные недостатки, дефекты.
------	-------------------------------------	-----------------	------------------	---------------------	----------------------	-----------------------------------

Пятый учебный вопрос.

«Журнал инструктажа».

В Журнале инструктажа заполняются следующие графы:

- дата заполнения;
- фамилия инструктируемого;
- подпись инструктируемого;
- фамилия инструктирующего;
- подпись инструктирующего;

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Подпись инструктируемого	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего
------	-------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

Начальник
Поисково-спасательной службы

В.П.Стухин