

Учебные вопросы и расчет времени

I. Вступительная часть	5 мин.
II. Основная часть	35 мин.
Учебные вопросы	
1. Табель оснащения спасательного поста.	10 мин.
2. Типовая должностная инструкция матроса спасателя.	5 мин.
3. Вахтенный журнал.	5 мин.
4. Журнал приема - передачи оборудования.	5 мин.
5. Журнал инструктажа	5 мин.
III. Заключительная часть	5 мин.
Итого:	45 мин.

Руководитель занятия:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Учебный материал

Первый учебный вопрос.

«Табель оснащения спасательного поста».

Водопользователи (владельцы пляжей) организуют развертывание на пляжах и других местах массового отдыха людей на воде спасательных постов с необходимыми плавсредствами, оборудованием, снаряжением и обеспечивают дежурство спасателей для предупреждения несчастных случаев с людьми и оказания помощи терпящим бедствие на воде.

Расписание работы спасательного поста (дежурство спасателей) устанавливается владельцем по согласованию с органами местного самоуправления.

Контроль за работой спасательных постов возлагаются на владельцев пляжей органы местного самоуправления и органы ГИМС Оренбургской области.

У владельца пляжа (директора) или старшины спасательного поста должны быть заведены:

- Вахтенный журнал спасательного поста для учета профилактической и оперативной работы;

- Журнал приема-передачи оборудования.

Оборудование спасательного поста:

- Лодка с надписями на борту «Спасательная» - 1 шт.

- Круг спасательный - 1 шт.

- Спасательный жилет или нагрудник - 3 шт.

- Конец Александрова - 2 шт.

- Сотовый телефон - 1 шт.

- Громкоговоритель - 1 шт.

- Санитарная сумка или аптечка с набором медикаментов

для оказания первой помощи при несчастном случае с

людьми на воде

- 1 шт.

Преподаватель демонстрирует спасательный круг, конец Александрова, спасательный жилет и объясняет способы пользования ими.

Преподаватель демонстрирует журналы, объясняет для чего они нужны и объясняет правила их заполнения

Второй учебный вопрос.

«Должностная инструкция матроса спасателя».

Должность: Матрос-спасатель

Подразделение: _____

1. Общие положения:

Подчиненность:

Матрос-спасатель непосредственно подчиняется

Матрос-спасатель выполняет указания

Замещение:

Матрос-спасатель замещает.....

Матроса-спасателя замещает.....

Прием и освобождение от должности:

Матрос-спасатель назначается на должность и освобождается от должности руководителем отдела по согласованию с руководителем подразделения.

2. Требования к квалификации:

Должен знать:

- приемы подхода к утопающему;
- извлечения его из воды;
- освобождения от захватов;
- способы буксировки и оказания первой помощи;
- стили плавания;
- правила пользования спасательными средствами;
- управление спасательной шлюпкой;
- принцип действия акваланга.

3. Должностные обязанности:

Дежурство на спасательном посту.

Оказание немедленной помощи людям, терпящим бедствие на воде.

Содержание плавсредства и спасательного инвентаря в готовности к действию.

Прием и сдача дежурства.

Ведение вахтенного журнала и книги актов несчастных случаев.

4. Права

Матрос-спасатель имеет право давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

Матрос-спасатель имеет право контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему сотрудниками.

Матрос-спасатель имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему сотрудников.

Матрос-спасатель имеет право взаимодействовать с другими службами предприятия по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

Матрос-спасатель имеет право знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися деятельности Подразделения.

Матрос-спасатель имеет право предлагать на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.

Матрос-спасатель имеет право выносить на рассмотрение руководителя предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

Матрос-спасатель имеет право докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

5. Ответственность

Матрос-спасатель несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

Матрос-спасатель несет ответственность за нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность предприятия.

При переходе на другую работу или освобождении от должности Матрос-спасатель ответственен за надлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно своему руководителю.

Матрос-спасатель несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Матрос-спасатель несет ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Матрос-спасатель несет ответственность за соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

Матрос-спасатель несет ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с (наименование, номер и дата документа)

Руководитель _____ структурного подразделения:

_____ 00.00.00г.

(подпись) фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела:

_____ 00.00.00г.

(подпись) фамилия, инициалы

С инструкцией ознакомлен:

_____ 00.00.00г.

(подпись) фамилия, инициалы

Третий учебный вопрос.

«Вахтенный журнал».

В вахтенном журнале заполняются следующие графы:

- № пункта по порядку;
- дата происшествия;
- характер происшествия, в котором указываются утопление, угроза утопления, травма и т.д.;
- место происшествия, где указываются ориентиры и место происшествия относительно них;
- подробно описывается что именно произошло, как действовали спасатели;
- количество пострадавших в происшествии, фамилию, имя, отчество пострадавшего или свидетеля, его адрес или телефон;
- фамилии дежуривших спасателей;
- используемые аварийно-спасательные средства.

№ п/п	Дата	Характер ЧС	Место происшествия	Что произошло	Кол-во пострадавших	Штат спасателей	Использована техника
-------	------	-------------	--------------------	---------------	---------------------	-----------------	----------------------

Четвертый учебный вопрос.

«Журнал приема - передачи оборудования».

В Журнале приема - передачи оборудования заполняются следующие графы:

- дата заполнения;
- состав спасателей заступающей смены;
- фамилия сдающего оборудование;
- подпись сдающего;
- фамилия принимающего оборудование;
- подпись принимающего;
- обнаруженные недостатки, дефекты.

Дата	Состав спасателей заступающей смены	Ф.И.О. сдающего	Подпись сдающего	Ф.И.О. принимающего	Подпись принимающего	Обнаруженные недостатки, дефекты.
-------------	--	------------------------	-------------------------	----------------------------	-----------------------------	--

Пятый учебный вопрос.

«Журнал инструктажа».

В Журнале инструктажа заполняются следующие графы:

- дата заполнения;
- фамилия инструктируемого;
- подпись инструктируемого;
- фамилия инструктирующего;
- подпись инструктирующего;

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Подпись инструктируемого	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего
-------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------