**Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления ГО и РСЧС.**

***Организации в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами РФ:***

- планируют и организуют мероприятия по гражданской обороне;

- проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;

- осуществляют обучение своих работников в области гражданской обороны;

- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

***Основными задачами структурных подразделений (работников) по гражданской обороне организаций являются:***

-  организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

-  организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;

-  организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

-  организация обучения работников организаций в области гражданской обороны, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-  участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

-  организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

-  организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.

***В соответствии с основными задачами структурные подразделения (работники) по гражданской обороне организаций:***

-  организуют разработку и корректировку планов гражданской обороны;

-  осуществляют методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в дочерних и зависимых хозяйственных обществах (если они имеются);

-  планируют и организуют эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в загородной зоне;

-  разрабатывают проекты документов, регламентирующих работу организаций в области гражданской обороны;

-  формируют (разрабатывают) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана организаций;

-  ведут учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимают меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляют контроль за их состоянием;

-  организуют планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время;

-  организуют разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий по повышению физической стойкости основных производственных фондов;

-  организуют планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

-  организуют создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления этих организаций;

-  организуют прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;

-  организуют оповещение работников этих организаций об опасностях, возникающих при ведении военных действии или вследствие этих действии, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-  организуют создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

-  планируют и организуют подготовку по гражданской обороне руководящего состава организаций;

-  организуют создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб организаций и осуществляют их учет;

-  участвуют в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

-  организуют обучение работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера;

-  планируют и организуют проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участвуют в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;

-  формируют (разрабатывают) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

-  организуют создание страхового фонда документации по гражданской обороне;

-  организуют контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

-  вносят на рассмотрение соответствующему руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

-  привлекают в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения организации.

***Руководитель гражданской обороны объекта и его обязанности***

Руководителем ГО объекта (предприятия, организации, уч­реждения, учебного заведения) является по должности его ру­ководитель.

Руководитель гражданской обороны объекта отвечает за орга­низацию и осуществление мероприятий ГО, организацию работы КЧСПБ, постоянную готовность органов управления, сил и средств объекта к выполнению задач мирного и военного времени, осуще­ствление контроля за реализацией мер по предупреждению ЧС, а в случае их возникновения - за снижение ущерба от них и ликвидацию их последствий. Он может одновременно быть председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям,

Руководитель ГО объекта подчиняется вышестоящему руководителю ГО ведомства, в ведении которого находится объект, а в опе­ративном отношении - начальнику органа по делам ГО ЧС по месту расположения объекта.

***В режиме повседневной деятельности он обязан:***

- обеспечить поддержание КЧСПБ, отдела (подразделения) по делам ГОЧС, служб и формирований объекта в готовности к экстренным действиям;

- организовать разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера и плана ГО, планов служб и другой необходимой документации по ГОЧС;

- осуществлять руководство деятельностью КЧСПБ и отдела (подразделения) по делам ГОЧС в соответствии с годовыми пла­нами работы, регулярно проводить заседания КЧСПБ (как правило, один раз в квартал);

- знать близлежащие потенциально опасные объекты и источ­ники опасности на своем объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС, ожидаемые потери и разрушения при их возник­новении, принимать меры по их предотвращению, сокращению возможных потерь и ущерба;

- организовывать мероприятия по повышению устойчиво­сти работы объекта при возникновении ЧС;

- создавать локальную систему оповещения (на потенци­ально опасных объектах);

- руководить планированием эвакуационных мероприятий в ЧС природного и техногенного характера и, по предписанию территориального органа управления по делам ГОЧС, на воен­ное время;

- проводить подготовку КЧСПБ, отдела (подразделения) по де­лам ГОЧС, формирований и персонала объекта к действиям в ЧС природного и техногенного характера и в военное время, обеспечить их постоянную готовность к действиям по ликвида­ции последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при угрозе и применении возможным противником современных средств поражения;

- информировать соответствующие органы управления РСЧС, общественные организации и граждан о мерах обеспечения безо­пасности на потенциально опасном объекте и прилегающей к нему территории.

***Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления ГО и РСЧ:***

В зависимости от характера и содержания выполняемых задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ОУ ГОЧС в процессе управленческой деятельности разрабатывают: *оперативные, мобилизационные и административно-организационные документы.*

*Оперативными* называются все документы по подготовке и проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданию (развертыванию) группировки сил РСЧС и ГО и ее дислокации.

*Мобилизационными* являются документы, относящиеся к планированию и проведению мобилизационной работы. Они разрабатываются в соответствии с Наставлением по мобилизации.

К *административно-организационным* относятся документы, касающиеся повседневной организаторской, административной и хозяйственной деятельности ОУ ГОЧС, организации подготовки сил, средств и населения. Они разрабатываются по мере необходимости и могут быть, в зависимости от предназначения, весьма различными как по форме, так и по содержанию.

Оперативные документы, разрабатываются для уяснения полученной задачи, оценки обстановки и принятия решения, постановки задач, планирования мероприятий РСЧС и ГО и организации взаимодействия, всестороннего обеспечения и управления силами ликвидации ЧС. Кроме того, оперативные документы являются правовым (юридическим) основанием для ответственности должностных лиц за своевременность, правильность, точность постановки и выполнения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Все документы по форме и содержанию должны соответствовать возможностям средств обработки, размножения и передачи, обеспечивать удобство работы с ними. Они должны быть достоверными, четкими, краткими, простыми и наглядными, отражать только то, что необходимо для понимания данного вопроса без дополнительных пояснений, а также исключать возможность различного толкования изложенного. Сведения, требующие проверки и уточнения, должны быть оговорены.